



Filière:	Tous les BTS (sauf TA/PME-PMI/TC)
Épreuve de:	Techniques d'Expression et de Communication

Durée:	2 heures
Coefficient:	10

MISE EN SITUATION

Votre formation de technicien supérieur exige le passage d'un stage pratique au sein d'une entreprise. Ce dernier vous permet, entre autres, de pratiquer tous les acquis théoriques et de découvrir le milieu professionnel ainsi que les relations sociales qui y règnent.

Première situation :

Après une période de recherche et de contacts avec les entreprises susceptibles de vous accueillir pendant votre période de stage, vous avez finalement eu l'accord de la société " STAD AUTO" fabricant et vendeur de tous les accessoires de voitures et de motos (45, bd Moulay SMAIL-Casablanca).

Pour vous préparer à l'entretien de stage, vous devez soigner votre langage verbal et non verbal : Les gestes, les postures, les expressions du visage que nous négligeons la plupart du temps mais qui déterminent en grande partie notre personnalité. Le langage non verbal est fondamental au début de la communication : il détermine la première impression que l'on se fait de son interlocuteur.

Questions : (4,75 pts)

- 1- À partir des images figurant en annexe 1 associez à chaque photo l'expression convenable.
- 2- Quels sont les autres comportements non verbaux auxquels il faut faire attention lors d'un entretien de stage à part ceux mentionnés dans l'annexe 1 ?

Dans les locaux de l'entreprise, la communication interne joue un rôle important pour rappeler au personnel les consignes de sécurité, ces dernières sont le plus souvent communiquées par des images ou des symboles universels censés être connus par tous les travailleurs.

Question : (2,25 pts)

Décodez les symboles figurant dans l'annexe 2

Deuxième situation :

La période de stage de formation vous a été très utile et profitable. Vous pensez avoir été apprécié (e) pour vos compétences professionnelles et votre sérieux. Vous souhaitez travailler dans cette entreprise, vous envoyez donc votre lettre de candidature spontanée.

Question : (8pts)

Rédigez cette lettre de motivation que vous adresserez à "STAD AUTO".

Votre candidature a été retenue, la société vous a convoqué pour un entretien d'embauche. Pour une meilleure préparation, vous avez téléchargé le document ci-dessous.

Félicitations ! Vos efforts ont enfin payé et vous venez de décrocher un entretien de recrutement. Ce moment est précieux et difficile à obtenir, il convient de vous y préparer en veillant à mettre toutes les chances de votre côté.

Plus qu'une simple rencontre, l'entretien d'embauche s'apparente à une évaluation orale. Vous devez donc le préparer au mieux et y réfléchir autant que pour la réalisation du CV et de la lettre de motivation qui, rappelons le, avaient pour but ultime d'arriver à cette étape :

Une préparation sérieuse vous permettra d'avoir beaucoup plus confiance en vous et donnera une image positive au recruteur.

Renseignez vous sur l'entreprise : son activité, son environnement, ses projets, ses performances, sa culture, sa politique de gestion des carrières. Il serait judicieux de multiplier vos sources d'informations et principalement le poste recherché objet de cet entretien.

Soignez votre présentation : Accordez votre présentation au style de l'entreprise que vous allez rencontrer. Dans tous les cas, même si vous allez voir une Start-up, évitez de porter un jean et des baskets.

Comportement : Surmontez votre stress et le trac et si vous êtes tendu, tentez de ne rien laisser paraître. Tenez vous droit, respirez normalement et bannissez les tics tels que les clins d'œil (ce qui pourrait être mal interprété). Par respect, n'oubliez pas de regarder chacun de vos interlocuteurs à tour de rôle.

Rassurez le recruteur : son but premier est de cerner votre personnalité et votre profil, il est confronté à deux risques, celui de perdre le candidat idéal et celui de recruter un candidat ne correspondant pas aux exigences du poste. Prouvez lui, par des exemples concrets, que vous êtes à même d'occuper ce poste.

L'Equipe ReKroute.com... (remodelé)

Casablanca, le 17 Octobre 2006

Question : (5 pts)

Relevez du document les attitudes sur lesquelles doit être axée la préparation de l'entretien d'embauche et complétez le tableau ci-dessous.

Attitudes	Exemples	Objectif
Préparation sérieuse	Rechercher et détecter toutes les questions possibles	Avoir une image positive du recruteur (Prévoir et disposer des réponses aux questions probables)

Annexe 1

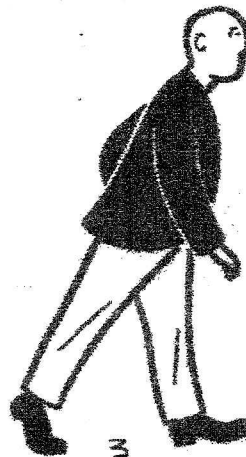
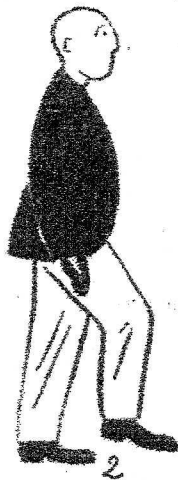
I - le visage . indiquez pour chaque image l'émotion convenable

- a- tristesse
- b- surprise
- c- dégoût
- d- joie
- e- colère
- f- peur

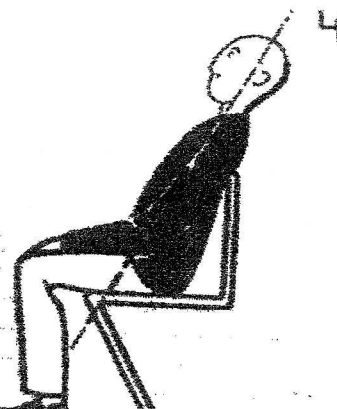
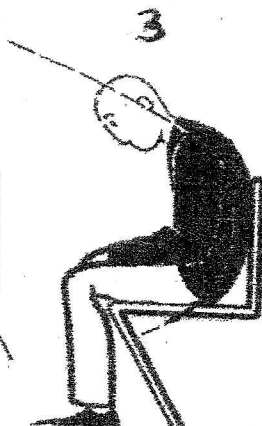
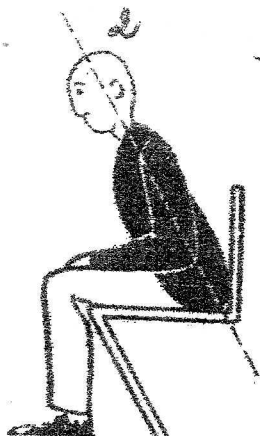
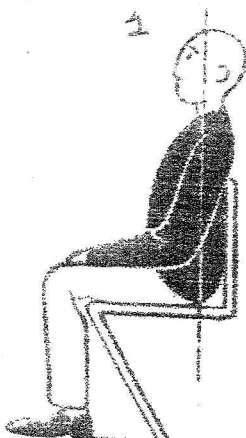


II - la marche . quelle image indique :

- a- l'hésitation
- b- précipitation
- c- conviction
- d- négligence



III - les postures . Indiquez la position correcte



Annexe 2



1



2



3



4



5



6



7



8



9